

Allegato al Regolamento d'Istituto

Procedure operative in presenza di emergenza sanitaria COVID-19

Riferimenti legislativi

Il presente regolamento integra il Regolamento d'Istituto ed è scritto alla luce, tra le altre, delle seguenti fonti normative e regolamentari:

- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL 2020
- Piano Scuola 2020/2021
- D.L. 19 del 25 marzo 2020.
- CCNL scuola 2016/2018.
- Linee guida per la didattica digitale integrata.
- “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19” del 6 agosto 2020 del Ministero dell'Istruzione.
- Rapporto IISS COVID-19 n.58/2020

Premessa

La presente procedura si basa su misure scaturite da una attenta valutazione del rischio da parte degli Enti Sanitari in questo scenario di pandemia dichiarato dall'OMS.

Le condizioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19 non sono cambiate in merito alla pericolosità del virus in circolazione e le indicazioni atte ad affrontare il problema ci **obbligano a tenere comportamenti conformi, responsabili e consapevoli**. Al fine di essere tutti dalla stessa parte nella sfida e per definire corrette procedure, il Consiglio di Istituto, su impulso del Dirigente Scolastico, dell'RSPP della scuola, della RSU e del Collegio Docenti, emana la presente integrazione al Regolamento di Istituto.

Le famiglie, gli alunni e il personale scolastico sono chiamati alla massima collaborazione con la Scuola e avranno **l'obbligo di rispettare** alcune fondamentali regole di comportamento:

- 1) **Rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali** e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- 2) **Rispettare il divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici** laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- 3) Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, **mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene**).

- 4) **Informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale** durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni o nell'utenza presenti all'interno dell'Istituto.

In particolare, nel caso in cui si avvertano i sintomi dell'influenza, i genitori/tutori avranno cura di misurare la temperatura ai propri figli/e e di evitare di mandarli a scuola se non si è ragionevolmente convinti della sicurezza di quest'azione.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

La prevenzione comincia a casa ed è necessario un attento monitoraggio del proprio stato di salute così come mantenere un comportamento responsabile e adeguato alle condizioni dell'emergenza sanitaria durante tutta l'intera giornata, sia a scuola che nel tragitto casa-scuola e negli altri momenti della giornata inerenti il proprio tempo libero.

La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni e anche all'ingresso a scuola.

Qualora l'Istituto scolastico dovesse non trovarsi nelle condizioni operative, tecniche, gestionali, organizzative, dimensionali, di poter applicare per intero le indicazioni del presente Regolamento, dovrà necessariamente sospendere le attività lavorative fino al termine degli effetti come previsto da apposita normativa di legge.

Si adottano le procedure indicate a seguire allo scopo di realizzare le misure richieste in relazione al Protocollo di Intesa del 06/08/2020. Il presente documento viene allegato al Regolamento d'Istituto approvato in data 28/ 10/ 2019 con delibera n. 23 del Consiglio di Istituto.

Creazione di una task force

Il primo intervento adottato è la creazione di una task force, composta da:

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Stefania Tarini

RSPP: Daniela Moriconi

RLS: Simona Tratzi

Il gruppo, messo in comunicazione anche attraverso strumenti informatici, è volto ad analizzare l'evoluzione della situazione al fine di valutare le misure da mettere in atto. Ogni membro del gruppo porta le proprie istanze alla discussione al fine di garantire un approccio sistemico al problema. Trattandosi tra

l'altro di uno scenario in cui cambiano velocemente le disposizioni normative, è necessario anche poter attuare una procedura semplificata, in assenza di “tempi congrui” di rimodulazione delle misure, pertanto si stabilisce fin da ora che sarà possibile, in alternativa alla revisione della presente procedura integrativa di misura emergenziale, attenersi direttamente alle indicazioni ministeriali e governative, ove ritenute già esaurienti.

In ogni plesso è presente inoltre un **Referente scolastico per COVID-19** il cui scopo è quello di vigilare sul rispetto delle norme e del presente Regolamento. I referenti avranno pertanto cura di controllare l'osservanza delle norme e di segnalare tempestivamente, al Dirigente o ai suoi delegati, ogni eventuale discostamento. Il referente svolge poi un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e crea una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Deve essere inoltre identificato **un sostituto** del referente COVID-19 per evitare interruzioni delle procedure in caso di sua assenza.

Ingresso e uscita a scuola

Nei diversi plessi dell'Istituto dove questo è possibile, sono allestiti canali di ingresso multipli.

Le indicazioni sono limitate ai soli spazi interni, nella considerazione che la presa in carico degli alunni, anche in termini di responsabilità di custodia, ha inizio con l'arrivo dell'allievo all'interno dell'edificio (o nelle sue immediate vicinanze), mentre, per quanto riguarda i modi (mezzi di trasporto) e i tempi (differiti o scaglionati) dell'arrivo a scuola si rimanda alle competenze degli Enti Locali.

Per limitare al massimo gli assembramenti saranno utilizzati il maggior numero possibile di ingressi all'edificio, privilegiando la possibilità che gli allievi vengano indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività. In particolare presso ogni entrata ulteriore a quelle già in essere sarà presente un Collaboratore Scolastico che dovrà vigilare per evitare assembramenti.

La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso, con la differenza, non di poco conto, che in questo caso non si prevede lo stazionamento degli allievi e del personale all'interno dell'edificio. Valgono quindi le indicazioni già fornite in precedenza, sull'utilizzo del maggior numero possibile di uscite, sulla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e sulla definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi ovvero sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio, si terrà in ogni plesso della scuola un Registro delle presenze delle eventuali persone che accedono alla struttura.

Scuola dell'Infanzia

I bambini e le bambine **potranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore o da una sola persona maggiorenne delegata dai tutori, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio: gli accompagnatori dei bambini e delle bambine dovranno utilizzare la mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Non saranno accolti bambini e bambine con sintomi influenzali e qualora questi si dovessero presentare nel corso della mattinata i genitori saranno prontamente avvertiti e dovranno obbligatoriamente prelevare, prima possibile, i loro figli.**

Gli ingressi a scuola saranno ammessi nell'arco temporale che va dalle ore 08:00 alle ore 09:00 secondo i tempi che sono di seguito segnalati e dovranno avvenire esclusivamente mediante gli accessi segnalati che, in alcuni casi, risultano distinti da quelli della scuola primaria. Analogo discorso riguarda le uscite.

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nella scuola dell'infanzia sarà consentita previa attestazione della idonea certificazione del Pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.

Nella scuola dell'infanzia ci saranno gruppi/sezioni stabili con l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente al fine di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica. L'organizzazione degli spazi prevede aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni. In particolare, dovrà essere valorizzato l'uso degli spazi esterni e di tutti gli spazi disponibili che potranno essere "riconvertiti" per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Per una corretta gestione degli spazi si elaborerà in ciascun plesso della scuola dell'infanzia una tabella di programmazione delle attività che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi/sezioni. Non si potranno portare giocattoli propri. Inoltre, il materiale ludico sarà assegnato in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e sarà sottoposto ad igienizzazione quotidiana da parte dei collaboratori scolastici.

● *Scuola dell'Infanzia Margherita*

Per accedere alla Scuola Regina Margherita i bambini delle sezioni E, C, D, F, che sono ospitati in aule le cui vetrate si affacciano su via Sebenico, entreranno direttamente alle classi da tali porte.

I bambini delle sezioni A, B accederanno dall'ingresso in fondo, vicino alla palestra, o direttamente alle proprie sezioni passando dal cancello di via Dalmazia o, quando attivato, dal passaggio pedonale di Via Sebenico.

ORARI SCUOLA DELL'INFANZIA MARGHERITA	
SEZIONI A TEMPO PIENO (A-B-C-D-E)	
ingresso	uscita
8.00 - 9.00	12.00 - 12.20 (prima uscita)

	14.00 – 14.20 (seconda uscita) 15.30 – 15.50 (terza uscita)
SEZIONE ANTIMERIDIANA (F)	
ingresso	uscita
8.00 – 9.00	12.45 – 13.00

Uscita in giardino

Dalle ore 10,30 alle 11,30.

Organizzate nel seguente modo:

30 minuti per ogni sezione e con turni alternati.

Pranzo e merenda in classe:

Orario merenda dalle ore 9,30 alle 10,00

Orario pranzo dalle ore 12.15 alle 13.00.

● *Scuola dell'Infanzia Gramsci*

ORARI SCUOLA DELL'INFANZIA GRAMSCI CENTRALE - bambini 3 anni		
calendario	ingresso	uscita
14 / 25 settembre	8.30 - 8.45 SEZ. A (primo gruppo)	10.15 SEZ. A (primo gruppo) *
	8.45 - 9.00 SEZ. B (primo gruppo)	10.20 SEZ. B (primo gruppo) *
	9.00 - 9.10 SEZ. C (primo gruppo)	10.25 SEZ. C (primo gruppo) *
	10.25 - 10.35 SEZ. A (secondo gruppo)	12.15 – 12.25 SEZ. A (secondo gruppo)
	10.35 - 10.45 SEZ. B (secondo gruppo)	12.25 – 12.35 SEZ. B (secondo gruppo)
	10.45 - 10.55 SEZ. C (secondo gruppo)	12.35 – 12.45 SEZ. C (secondo gruppo)
28 settembre / 2 ottobre	8.00 – 8.10 SEZ. A	12.00 – 12.10 SEZ. A (senza pranzo) 14.00 – 14.10 SEZ. A (con pranzo)
	8.10 – 8.20 SEZ. B	12.10 – 12.20 SEZ. B (senza pranzo) 14.10 – 14.20 SEZ. B (con pranzo)
	8.20 – 8.30 SEZ. C	12.20 – 12.30 SEZ. C (senza pranzo) 14.20 – 14.30 SEZ. C (con pranzo)
dal 2 ottobre	8.00 – 8.10 SEZ. A	12.00 – 12.10 SEZ. A (senza pranzo) 14.00 – 14.10 SEZ. A (con pranzo) 15.20 – 15.30 SEZ. A (ultima uscita)
	8.10 – 8.20 SEZ. B	12.10 – 12.20 SEZ. B (senza pranzo) 14.10 – 14.20 SEZ. B (con pranzo) 15.30 – 15.40 SEZ. B (ultima uscita)
	8.20 – 8.30 SEZ. C	12.20 – 12.30 SEZ. C (senza pranzo)

		14.20 – 14.30 SEZ. C (con pranzo) 15.40 – 15.50 SEZ. C (ultima uscita)
* Modalità uscite (i bambini verranno accompagnati dalle rispettive insegnanti): SEZ. A - PORTA ANTIPANICO SALA MENSA SEZ. B / C - PORTA CENTRALE		
ORARI SCUOLA DELL'INFANZIA GRAMSCI CENTRALE - bambini 4/5 anni		
calendario	ingresso	uscita
dal 14 settembre fino all'attivazione della mensa	8.00 – 8.10 SEZ. A	12.15 – 12.25 SEZ. A
	8.10 – 8.20 SEZ. B	12.25 – 12.35 SEZ. B
	8.20 – 8.30 SEZ. C	12.35 – 12.45 SEZ. C
dall'attivazione della mensa al 25 settembre	8.00 – 8.10 SEZ. A	12.00 – 12.10 SEZ. A (senza pranzo) 14.00 – 14.10 SEZ. A (con pranzo)
	8.10 – 8.20 SEZ. B	12.10 – 12.20 SEZ. B (senza pranzo) 14.10 – 14.20 SEZ. B (con pranzo)
	8.20 – 8.30 SEZ. C	12.20 – 12.30 SEZ. C (senza pranzo) 14.20 – 14.30 SEZ. C (con pranzo)
dal 28 settembre	8.00 – 8.10 SEZ. A	12.00 – 12.10 SEZ. A (senza pranzo) 14.00 – 14.10 SEZ. A (con pranzo) 15.20 – 15.30 SEZ. A (ultima uscita)
	8.10 – 8.20 SEZ. B	12.10 – 12.20 SEZ. B (senza pranzo) 14.10 – 14.20 SEZ. B (con pranzo) 15.30 – 15.40 SEZ. B (ultima uscita)
	8.20 – 8.30 SEZ. C	12.20 – 12.30 SEZ. C (senza pranzo) 14.20 – 14.30 SEZ. C (con pranzo) 15.40 – 15.50 SEZ. C (ultima uscita)

ORARI SCUOLA DELL'INFANZIA GRAMSCI SEDE DISTACCATA - bambini 3 anni sez. D		
calendario	ingresso	uscita
14 / 25 settembre	8.20 SEZ. D (4 bambini)	9.15 SEZ. D (4 bambini)
	9.25 SEZ. D (5 bambini)	10.15 SEZ. D (5 bambini)
	10.25 SEZ. D (5 bambini)	11.15 SEZ. D (5 bambini)
	11.25 SEZ. D (4 bambini)	12.15 SEZ. D (4 bambini)
28 settembre / 2 ottobre	8.00 – 8.10 SEZ. D	12.00 – 12.15 SEZ. D (senza pranzo)
	8.20 – 8.30 SEZ. D	14.00 – 14.15 SEZ. D (con pranzo)
dal 2 ottobre	8.00 – 8.10 SEZ. D	12.00 – 12.15 SEZ. D (senza pranzo) 14.00 – 14.15 SEZ. D (con pranzo)
	8.20 – 8.30 SEZ. D	15.15 – 15.30 SEZ. D (ultima uscita)
ORARI SCUOLA DELL'INFANZIA GRAMSCI SEDE DISTACCATA - bambini 4/5 anni sez. D/E		

calendario	ingresso	uscita
dal 14 settembre fino all'attivazione della mensa	8.00 – 8.10 SEZ. D	12.00 – 12.15 SEZ. D
	8.20 – 8.30 SEZ. D	
	8.30 – 9.00 SEZ. E	12.15 – 12.30 SEZ. E
dall'attivazione della mensa al 25 settembre	8.00 – 8.10 SEZ. D	12.00 – 12.15 SEZ. D (senza pranzo)
	8.20 – 8.30 SEZ. D	14.00 – 14.15 SEZ. D (con pranzo)
	8.30 – 9.00 SEZ. E	12.15 – 12.30 SEZ. E (senza pranzo) 14.15 – 14.30 SEZ. E (con pranzo)
dal 28 settembre	8.00 – 8.10 SEZ. D	12.00 – 12.15 SEZ. D (senza pranzo) 14.00 – 14.15 SEZ. D (con pranzo)
	8.20 – 8.30 SEZ. D	15.15 – 15.30 SEZ. D (ultima uscita)
	8.30 – 9.00 SEZ. E	12.15 – 12.30 SEZ. E (senza pranzo) 14.15 – 14.30 SEZ. E (con pranzo) 15.30 – 15.45 SEZ. E (ultima uscita)

- *Scuola dell'infanzia Aporti*

ORARI SCUOLA DELL'INFANZIA APORTI	
ingresso	uscita
8.00 – 8.20 SEZ. A	12.00 – 12.10 (uscita senza pranzo) 13.00 - 13.10 (prima uscita) 15.20 – 15.30 (ultima uscita)
8.20 – 8.40 SEZ. B	12.10 – 12.20 (uscita senza pranzo) 13.10 - 13.20 (prima uscita) 15.30 – 15.40 (ultima uscita)
8.40 – 9.00 SEZ. C	12.20 – 12.10 (uscita senza pranzo) 13.20 - 13.30 (prima uscita) 15.40 – 15.50 (ultima uscita)

Gli orari potranno subire modifiche di pochi minuti in base alla somministrazione dei pasti da parte del Comune.

Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Gli alunni e le alunne saranno accolti all'ingresso, seguiranno le indicazioni del personale della scuola posto ai varchi ed entreranno dove sarà loro indicato. Una volta entrati a scuola, si avrà cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. **In ogni caso sono da evitare assembramenti.**

All'uscita da scuola gli/le insegnanti avvieranno gli alunni e le alunne secondo vie precostituite e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale tutti dovranno rispettare il distanziamento fisico.

Si conviene che, per motivi di igiene, nelle classi e nei corridoi non dovranno essere depositate le cartelline utilizzate per educazione artistica e/o tecnologia, gli strumenti musicali e i sacchetti degli indumenti utilizzati per la palestra. Tutto il materiale dovrà essere riportato a casa nella stessa giornata dell'utilizzo.

Il materiale sopra indicato dovrà essere identificato obbligatoriamente con nome, cognome e classe.

• *Scuola primaria Marinelli*

ORARI SCUOLA PRIMARIA MARINELLI		
classi	ingresso	uscita
Classe 2 [^]	8.10 porta principale	16.10 porta principale
Classe 3 [^]	8.10 porta secondaria	16.10 porta secondaria
Classe 4 [^]	8.20 porta principale	16.20 porta principale
Classe 1 [^]	8.30 porta secondaria	16.30 porta secondaria
Classe 5 [^]	8.30 porta principale	16.30 porta principale

RICREAZIONE MATTUTINA ore 10.30		
	primo piano	secondo piano
Lunedì	Classe 2 [^]	Classe 1 [^]
Martedì	Classe 4 [^]	Classe 3 [^]
Mercoledì	Classe 5 [^]	Classe 1 [^]
Giovedì	Classe 2 [^]	Classe 3 [^]
Venerdì	Classe 4 [^]	Classe 1 [^]

GIOCO POMERIDIANO, NEL CASO IN CUI NON FOSSE POSSIBILE L'USCITA IN GIARDINO		
	primo piano	secondo piano
Lunedì	Classe 4 [^]	Classe 3 [^]
Martedì	Classe 5 [^]	Classe 1 [^]
Mercoledì	Classe 2 [^]	Classe 3 [^]
Giovedì	Classe 4 [^]	Classe 1 [^]
Venerdì	Classe 2 [^]	Classe 3 [^]

L'uscita è prevista per una sola classe alla volta, poiché le classi sono cinque saranno fissati i relativi giorni della settimana in cui ciascuna classe potrà uscire oppure sarà suddivisa l'ora in due per consentire l'uscita a due classi contemporaneamente. In questo caso una classe utilizzerà il giardino piccolo, lato palestra. Gli orari della turnazione per l'uso del giardino e dei saloni potrebbero anche variare ma sarà sempre garantita la presenza di un solo gruppo classe alla volta.

MENSA	
ore 12.30	Classe 1 [^]
	Classe 2 [^]
	Classe 3 [^]
ore 13.00	Classe 4 [^]
	Classe 5 [^]

• *Scuola primaria Elia*

ORARI SCUOLA PRIMARIA ELIA		
classi	ingresso	uscita
Classe 4A Classe 5A Classe 4B Classe 5B	8.10 porta principale	16.10 porta principale
Classe 3A Classe 3B	8.20 porta principale	16.20 porta principale
Classe 1A Classe 1B Classe 2A Classe 2B	8.30 porta principale	16.30 porta principale

RICREAZIONE MATTUTINA ore 10.30 in classe		
ORA DEL GIOCO 13.30 – 14.30 in corridoio		
	primo piano	secondo piano
Lunedì	Classe 5A	Classe 1A
Martedì	Classe 5B	Classe 1B
Mercoledì	Classe 4A	Classe 3A
Giovedì	Classe 4B	Classe 3B
Venerdì	Classe 2A	Classe 2B

MENSA ORE 13.00		
Salone mensa primo piano	Auletta mensa	Salone mensa piano terra
Classe 5A	Classe 3A	Classe 1A
Classe 5B		Classe 1B
Classe 4B		Classe 2A
Classe 4A		Classe 2B
Classe 3B		

GIARDINO (utilizzo per classi parallele)		
Lunedì	Classe 5A	Classe 5B
Martedì	Classe 4A	Classe 4B
Mercoledì	Classe 3A	Classe 3B
Giovedì	Classe 2A	Classe 2B
Venerdì	Classe 1A	Classe 1B

- *Scuola primaria Frank*

Gli accessi avverranno tramite i due ingressi.

ORARI SCUOLA PRIMARIA FRANK – ingresso principale			
classi	ingresso	uscita lun / ven	uscita sabato
Classe 3A	8.10	12.55	11.55
Classe 2A	8.15	13.00	12.00
Classe 1A	8.20	13.05	13.05
ORARI SCUOLA PRIMARIA FRANK – ingresso secondario			
Classe 5A	8.10	12.55	11.55
Classe 4A	8.15	13.00	12.00
ORARI RICREAZIONE con utilizzo del salone			
	primo piano	secondo piano	
Classe 1A	10.00 – 10.15		
Classe 3A		10.00 – 10.15	
Classe 2A	10.15 – 10.30		
Classe 4A		10.15 – 10.30	
Classe 5A		10.30 – 10.45	

Utilizzo giardino

Nel giardino sono stati individuati gli spazi fruibili da ogni singola classe, rispettando le distanze. L'utilizzo dello stesso pertanto, vista la sua ampiezza, non necessita di eventuali turnazioni.

- *Scuola primaria Da Vinci*

ORARI SCUOLA PRIMARIA DA VINCI		
classi	ingresso	uscita
Classe 4A	7.55 - inizio lezione 8.00	12.40 (sabato ore 11.40)
Classe 4B		
Classe 5A	8.05 – inizio lezione 8.10	12.50 (sabato ore 11.50)
Classe 3A		
Classe 1A	8.15 – inizio lezione 8.20	13.00

Classe 2A		
-----------	--	--

ORARI RICREAZIONE in classe	
Classe 4A	10.20
Classe 4B	
Classe 5A	10.30
Classe 3A	
Classe 1A	10.40
Classe 2A	

● **Scuola secondaria di primo grado Podesti**

- I docenti della prima ora sono in aula alle ore 7.55
- La temperatura sarà misurata quando i ragazzi sono già in classe poiché il collaboratore scolastico provvederà ad andare in tutte le aule con l'apposito termometro
- Le lezioni iniziano e finiscono in base all'orario di entrata (gli orari di entrata sono tre per tre gruppi e precisamente: 8.00 - 8.05 - 8.10 mentre gli orari di uscita sono 3 per gli stessi 3 gruppi e precisamente: 12.50 - 12.55 - 13.00)
- Alle ore 13.00 tutti gli alunni saranno usciti dal locale scolastico

Orario lezioni

- La prima ora suona/termina alle ore 9.00
- *La ricreazione/intervallo va dalle ore 9.55 alle 10.15*
- La terza ora suona/termina alle ore 11.10
- La quarta ora suona/termina alle ore 12.05
- La quinta ora suona/termina alle ore 12.50

ORARI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PODESTI (l'ordine di entrata ed uscita è indicato dal numero progressivo)			
entrata	uscita	ingresso principale	ingresso secondario
8.00	12.50	1) classe 2D 2) classe 3D	1) classe 3C 2) classe 1A
8.05	12.55	1) classe 2A 2) classe 3A	1) classe 2E 2) classe 1B
8.10	13.00	1) classe 2C 2) classe 2B	1) classe 3B 2) classe 1D 3) classe 1C

REGOLAMENTAZIONE RICREAZIONE (ore 9.55 – 10.15)			
	1° PIANO	2° PIANO	3° PIANO

	corridoio	aula	corridoio	aula	corridoio	aula
Lunedì	Classe 2C Classe 1A	Classe 2B Classe 1B Classe 1D Classe 1C	Classe 3D Classe 2E	Classe 3A Classe 3B	Classe 2D Classe 3C	Classe 2A
Martedì	Classe 2B Classe 1B	Classe 2C Classe 1A Classe 1D Classe 1C	Classe 3A Classe 3B	Classe 3D Classe 2E	Classe 2A	Classe 2D Classe 3C
Mercoledì	Classe 2C Classe 1D	Classe 2B Classe 1A Classe 1B Classe 1C	Classe 3D Classe 2E	Classe 3A Classe 3B	Classe 2D Classe 3C	Classe 2A
Giovedì	Classe 2B Classe 1C	Classe 2C Classe 1A Classe 1B Classe 1D	Classe 3A Classe 3B	Classe 3D Classe 2E	Classe 2A	Classe 2D Classe 3C
Venerdì	Classe 2C Classe 1A	Classe 2B Classe 1B Classe 1D Classe 1C	Classe 3D Classe 2E	Classe 3A Classe 3B	Classe 2D Classe 3C	Classe 2A
Sabato	Classe 2B Classe 1B	Classe 2C Classe 1A Classe 1D Classe 1C	Classe 3A Classe 3B	Classe 3D Classe 2E	Classe 2A	Classe 2D Classe 3C

L'eventuale intervallo nelle classi dedicate alle lingue (spagnolo/francese) e all'alternativa alla religione, sarà regolamentato in base all'orario settimanale definitivo.

Regolamentazione per gli spostamenti di gruppi di alunni e sanificazione

In generale, si sposta il gruppo meno numeroso

- 1) Per la materia religione: si sposta il gruppo di alternativa alla religione (le aule dedicate sono ubicate al secondo piano)
- 2) Le aule dedicate al sostegno e ad altre attività previste sono: N. 2 aule al 1° piano; N. 2 aule al 2° piano; N. 3 aule al 3° piano (tali aule possono ospitare piccoli gruppi: al massimo 10 alunni).
Per il terzo piano, l'aula che doveva essere la " falegnameria " potrebbe essere utilizzata per la materia L2 insieme alle N. 2 aule di alternativa del 2° piano.
- 3) N. 1 aula al 1° piano è riservata (di fronte 2^C)
- 4) Le N. 2 "aule Covid" sono quelle accanto al bagno docenti del 1° e 2° piano
- 5) Le aule FRANCESE/SPAGNOLO, AIRC ed L2 saranno utilizzate per tali attività solo in alcuni giorni ed ore, pertanto, compatibilmente con i tempi necessari per sanificare gli ambienti dopo l'uso, potranno essere utilizzate per altre attività.

Planimetria plesso Podesti con distribuzione aule
(a chiarimento della modalità organizzativa)



Accesso ai bagni

L'accesso ai bagni è contingentato. Gli alunni e le alunne si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno le mani prima di entrare in bagno, avranno cura di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone onde limitare la produzione di goccioline disperse nell'ambiente, si laveranno ancora le mani in uscita. Laddove notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, avranno cura di segnalare la problematica immediatamente ai collaboratori e alle collaboratrici scolastiche e questi provvederanno tempestivamente alla soluzione secondo dinamiche vincolate dalle norme di prevenzione. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. **Le finestre devono rimanere sempre aperte e devono essere usate salviette asciugamani monouso. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser con sapone.**

I blocchi dei servizi saranno puliti almeno due volte al giorno dal Collaboratore del piano con controllo attraverso compilazione registro consegnato all'Ufficio personale alla fine del turno.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite.

I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo.

Sulle porte dei bagni è affisso un cartello con il numero massimo di persone consentito all'interno. Sul pavimento nei pressi dei bagni, segni a terra distanziati almeno un metro indicano l'area di attesa del proprio turno.

La vita scolastica

La frequenza scolastica in presenza potrà avvenire in aula con l'insegnante titolare, ma anche in apposite aule aggiuntive dove insegnanti di potenziamento saranno chiamati/e ad attività di recupero e potenziamento programmato dai/le docenti coinvolti/e, d'intesa coi Dipartimenti disciplinari e i Consigli di Classe responsabili della progettazione e della validazione delle attività.

Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sotto ogni banco sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. Chiunque si accorga che un alunno o un'alunna non siano nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione.

Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, gli alunni e le alunne non indosseranno la mascherina quando saranno in postazione statica, ma la indosseranno se dovranno alzarsi e muoversi. Ai docenti è garantita una postazione relativa alla cattedra ma ogni qualvolta l'insegnante si dovrà spostare dovrà indossare la mascherina. I/le docenti potranno utilizzare mascherine e visiere proprie, se conformi, oppure quelle fornite dalla scuola.

Gli/Le insegnanti della scuola dell'infanzia e quelli di sostegno saranno dotati di apposite mascherine, di visiere e di guanti monouso.

Gli alunni e le alunne avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire se necessario.

Nel caso, frequente, di compresenze tra insegnanti (di posto comune e di sostegno) e altre figure adulte (ad esempio gli/le educatori/trici, i tirocinanti...), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico con gli altri docenti, al fine di garantire le migliori didattiche possibili. Avranno cura di osservare e garantire il distanziamento fisico e di assumere tutte le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso faranno uso di mascherine/visiere e provvederanno ad un frequente lavaggio delle mani e all'uso degli igienizzanti.

Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento. Lo spazio area docenti/lim/alunni sarà di 2 metri. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

Saranno comunicate le aule con la relativa mappatura dei posti disponibili. All'interno dell'aula è vietato raccogliere libri, quaderni, materiale scolastico di comune utilizzo ed è vietato portare da casa giochi ed oggetti ad uso comune. Il banco e la sedia dovranno essere assegnati sempre allo stesso alunno, un eventuale ed eccezionale cambio-posto dell'alunno deve essere preceduto da igienizzazione della relativa postazione da parte dei collaboratori scolastici.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente. I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento con apposita segnaletica e, pertanto, è richiesto di non spostarli. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi agli appendiabiti esterni secondo i posti numerati ed assegnati a ciascun alunno, così come gli indumenti (ad es. i cappotti). Ciascun alunno avrà il suo corredo scolastico personale al fine di evitare gli scambi di materiale didattico (penne, righe, matite, pennelli, ecc.) tra gli alunni, evenienza che comporta invece obbligatoriamente la disinfezione del materiale di utilizzo comune di classe. Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta. Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula. Al cambio dell'ora e durante l'intervallo si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica. Si sottolinea che l'uso della mascherina da parte degli alunni fatte salve le dovute eccezioni (es. attività fisica, pausa pasto, situazioni specifiche per allievi disabili ecc.) è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte le situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento fisico prescritto di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni. Non è previsto invece l'uso della mascherina per gli alunni con età inferiore a 6 anni, quindi per tutti i bambini e le bambine della scuola dell'infanzia. Per i docenti della scuola dell'infanzia sarà possibile prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (ad es. visiere). Per i docenti di sostegno, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà

necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.

Gli spostamenti delle classi andranno segnati dal docente di riferimento all'interno del Registro degli alunni e dovrà anche essere registrato ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno ad ogni cambio di ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno. Se possibile, senza recare danno alla salute dei discenti e delle insegnanti, mantenere sempre le finestre aperte a vasistas.

Tutto il personale, i bambini e gli alunni dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o le soluzioni/gel a base alcoolica collocate nelle sezioni in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità ludico-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre. L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, dovrà essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza.

Prima del termine della lezione, i docenti avranno cura di igienizzare la cattedra o, se impossibilitati, chiederanno ai collaboratori scolastici di farlo o, se non disponibili, avviseranno il/la collega successivo/a che non hanno potuto provvedere personalmente pregando di provvedere di conseguenza. Il comitato di sorveglianza nomina una persona incaricata al controllo della presenza, in tutte le aule, di carta, prodotto disinfettante e secchio con coperchio.

Disabilità e inclusione

Particolare attenzione e cura andrà rivolta alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini. Sarà predisposta un'attenta analisi della situazione specifica nel GLO per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili o che si presentano con criticità.

La vita a scuola fuori dall'aula (corridoi, ricreazione)

La scuola non si sviluppa solo in aula, ma anche nei corridoi, negli atri, nei laboratori, nei bagni, nella palestra.

Quando possibile la ricreazione dovrà essere svolta in area esterna dove gli studenti possono consumare la merenda e, togliendo la mascherina, possono garantire le misure di prevenzione da contagio.

Corridoi

Per i corridoi è stato stabilito il doppio senso di marcia, con **l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli, predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi. E' vietato sostare sui corridoi durante il cambio orario.**

Ricreazione e mensa

Il consumo del pasto a scuola e la ricreazione rappresentano momenti di fondamentale importanza sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, che di aggregazione tra pari. È pertanto fondamentale preservare il consumo del pasto a scuola garantendo tuttavia soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento, a tal fine sarà predisposta una fruizione della mensa mediante un servizio di turnazione in mensa o in aula. (Si resta in attesa di indicazioni da parte dell'Ente locale per l'organizzazione definitiva del servizio).

In base all'organizzazione stabilita da ogni plesso scolastico, ogni classe potrà svolgere la ricreazione nel cortile o nell'area assegnata, che raggiungerà seguendo le indicazioni date; in caso di maltempo la ricreazione si svolgerà all'interno delle classi. I docenti garantiranno, come di consueto, la vigilanza secondo l'orario delle lezioni (vigilanza docente ora precedente la ricreazione). **Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.** Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

La palestra

Il comportamento in palestra dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica e del distanziamento fisico.

Ove possibile, e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, sarà privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. Per le attività svolte al chiuso dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di **almeno due metri**. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Anche in palestra dovranno essere rispettati i tre criteri generali indicati dal CTS: distanziamento, protezione e pulizia.

Il distanziamento potrebbe ottenersi per le attività individuali facendo "muovere" una parte della classe, mentre l'altra attende il proprio turno. Rispetto al criterio della protezione è utile ricordare che l'uso della mascherina, non previsto durante l'attività motoria, è invece obbligatorio durante gli spostamenti e durante le fasi di attesa. Per quanto concerne la pulizia si evidenzia che spogliatoi e attrezzi debbono essere puliti ad ogni cambio di gruppo classe. Occorrerà anche assicurare l'aerazione e il ricambio d'aria degli ambienti. Il comitato di sorveglianza nomina una persona che ha la responsabilità di aerare i locali e pulire attrezzature e spogliatoi

Se, come ovvio, la pulizia degli spazi è compito dei collaboratori scolastici, rilevante è pure il loro corretto utilizzo da parte degli alunni. La promozione di comportamenti e responsabilità dirette e personali

contribuisce infatti a realizzare uno degli obiettivi fondamentali delle Indicazioni nazionali per il curriculum del primo ciclo quali quello dell'educazione alla cittadinanza.

Insegnanti

Gli/le insegnanti sono responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno nel corrente anno scolastico le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento.

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Sarà dunque individuato il numero massimo di docenti che potranno accedervi contemporaneamente. A questo scopo si partirà dalla superficie lorda (complessiva) della sala (in mq) e, dedotta quella occupata dall'arredo che ingombra il pavimento (sempre in mq), si troverà direttamente la capienza massima della stessa (avendo considerato uno spazio pari ad 1,5 mq per ogni persona). Sarà esposto all'esterno della sala insegnanti un cartello indicante la sua **massima capienza**.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

Regole anti-COVID19 per il personale docente

- a. Il personale docente dovrà indossare la mascherina chirurgica e, nel caso di docenti dell'infanzia, tutti i DPI necessari
- b. I docenti avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.
- c. Il personale docente dovrà essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assicurarsi che le postazioni siano sistemate rispettose del distanziamento, che siano state pulite dal personale ATA prima dell'arrivo degli alunni e verificare eventuali problematiche nei dispenser alcolici in dotazione alla classe. All'entrata degli alunni il docente di tutte le ore deve verificare che gli stessi utilizzino il dispenser per le mani e per le superfici in uso.
- d. I docenti saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
- e. Il personale docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
- f. Si dovrà cercare di ridurre al massimo il materiale didattico cartaceo. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli alunni, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

- g. I docenti devono provvedere ad una **costante azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- h. **E' assolutamente vietato far assemblare gli alunni vicino alla porta in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata per facilitare la loro uscita. La verifica di tale comportamento produrrà l'immediata contestazione d'addebito al docente che con il suo comportamento produce un innalzamento della soglia di rischio contagio.**
- i. Per evitare assembramenti i docenti dovranno comunicare con le famiglie (ricevimento dei genitori) a distanza utilizzando il registro elettronico per le prenotazioni e le indicazioni per il collegamento fornite dalla scuola

Alunni fragili

Al rientro degli alunni sarà presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. “In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.” (cit. Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000 del 21/08/2020 – “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”)

Lavoratori fragili

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia Covid-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Personale ATA

Il personale ATA è chiamato a collaborare alla realizzazione di questo regolamento.

I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenute alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche di comportamento non corretto, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto.

L'uso dei materiali di pulizia e sanificazione avverrà alla luce delle norme di sicurezza e a quanto appreso nei corsi impartiti, tenendo in considerazione in particolare gli aspetti fisico-chimici e le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati.

I tirocinanti e tutti i docenti che collaboreranno con la Scuola si comporteranno in maniera conforme al presente regolamento e concorderanno con gli/le insegnanti e le eventuali altre figure adulte le modalità di occupazione degli spazi al fine di rispettare il distanziamento fisico. Come per i collaboratori e le collaboratrici scolastiche, in quanto figure adulte saranno sempre attenti/e alle condizioni al contorno, intervenendo laddove fosse necessario.

Anche le Assistenti Amministrative saranno parte attiva nel monitoraggio e nell'eventuale repressione di comportamenti inadeguati. Nel corso dell'anno scolastico, se necessario, lavoreranno secondo la modalità agile e in base a turni che verranno comunicati dalla DSGA o dal DS, al fine di limitare le esposizioni.

DSGA

Il Direttore dei servizi Generali Amministrativi è tenuto con appositi atti interni al controllo del rispetto delle indicazioni del presente documento, secondo la determina del Dirigente scolastico.

Collaboratori Scolastici

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro i C.S. dovranno:

Centralino

- Registrare i soggetti esterni alla scuola su apposito registro e far compilare le autodichiarazioni
- Misurare la temperatura delle persone esterne alla scuola, in caso di temperature maggiori di 37,5 vietare l'accesso alla struttura informando immediatamente la vice presidenza.
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente
- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

C.S. entrata secondaria e entrate covid 19:

- Permettere l'entrata solo ed esclusivamente agli alunni.

- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti gli alunni accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente.
- Chiudere gli accessi dopo le ore di ingresso e raggiungere le postazioni previste per tutta la giornata.
- Aprire le uscite alla fine della giornata e verificare che non si formino assembramenti in uscita.
- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19.

C.S. ai piani durante le attività didattiche

- Rifornire periodicamente i dispenser nelle varie postazioni del piano (aule, servizi igienici...)
- Verificare e rifornire la carta nei servizi igienici
- Pulire i servizi igienici del proprio reparto e compilare il foglio di controllo.
- Controllare il flusso di alunni nei servizi igienici
- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

Dalla “Didattica a Distanza” alla “Didattica Digitale Integrata”: il piano scolastico per la DDI

Nel caso in cui l'emergenza sanitaria dovesse richiedere un nuovo lockdown la scuola si attiverà attraverso la DDI mediante l'utilizzo della piattaforma GSuite.

A tal fine tutti i genitori/tutori debbono necessariamente depositare presso l'ufficio della segreteria didattica un loro recapito email in modo da poter permettere l'attivazione dell'account istituzionale. Gli stessi tutori dovranno anche firmare la relativa autorizzazione, reperibile sul sito della scuola, per l'utilizzo della piattaforma digitale.

Il Collegio dei Docenti è chiamato a redigere un piano scolastico per la DDI, eventualmente aggiornando quanto già deliberato nel corso delle riunioni dell'a.s. 2019/2020.

Nel caso in cui tutti gli alunni/e fossero costretti a seguire le lezioni a distanza, questi dovranno silenziare i microfoni se non aventi il turno di parola e accendere le telecamere per garantire una dignitosa partecipazione alla lezione. La scuola, su richiesta, fornirà dispositivi agli aventi titolo, come già avvenuto nel corso dell'a.s. 2019/2020.

Organizzazione delle aree di lavoro e accesso di persone esterne

L'Istituzione Scolastica ha previsto accessi contingentati sia per numero di presenze che per orario di permanenza ai seguenti locali:

- Aula professori
- Bagni
- Area ristoro
- Aree comuni

L'accesso alla Scuola da parte dell'utenza è limitato ai soli casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa e deve avvenire obbligatoriamente previa prenotazione e

programmazione. **I visitatori ammessi dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina protettiva e igienizzare, all'ingresso, le mani** mediante gli appositi presidi disposti dalla Scuola. **La loro presenza dovrà inoltre essere registrata su apposito registro** con indicazione delle rispettive generalità (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapiti telefonici, data di accesso ai locali e durata della permanenza). Essi dovranno anche dichiarare di non avere sintomi influenzali, di non essere sottoposti a quarantena e di non essere entrati in contatto, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 gg con persone a rischio.

All'esterno dei locali sono affissi avvisi che riportano le modalità di accesso ai locali.

Sono fornite informazioni sulle modalità di registrazione degli ingressi volti a ridurre il rischio mediante affissione di specifica informativa.

Sono messi a disposizione degli addetti appositi detergenti per pulire le superfici di contatto di macchine e attrezzature di lavoro (PC, stampanti, fotocopiatrici, telefoni).

Il personale è stato invitato a limitare al minimo l'accesso agli altri uffici prediligendo comunicazioni via telefono o via mail.

In tutti gli uffici dove i lavoratori condividono spazi comuni, è necessario indossare mascherine chirurgiche marcata CE in base alla norma EN 14683 o autorizzate dall'ISS.

Non sono ammesse, in questi casi, maschere prive di certificazione o autorizzazione straordinaria.

Negli uffici aperti al pubblico è segnalata la distanza di sicurezza da mantenere.

All'interno dei servizi igienici è fornito sapone igienizzante e prodotti per la pulizia.

Sono affissi avvisi e cartelli informativi all'interno dei locali che riportano le norme organizzative e igieniche da seguire.

Per le postazioni di rapporto con utenti (ricevimento pubblico) garantire che l'operatore che li accoglie sia ad almeno 1 metro di distanza. Se necessario indicare a terra, con una striscia colorata, il limite invalicabile.

Il personale accedente, in ogni caso, dovrà indossare mascherine.

Pulizia di ogni spazio condiviso con l'uso di detergenti prima e dopo gli orari di ingresso e di uscita dei lavoratori.

Fornitura nei servizi igienici e sugli accessi di igienizzante per le mani.

L'utenza e i fornitori ricevono informazioni in merito alle misure messe in atto e i comportamenti che devono tenere per ridurre il rischio di contagio.

Pulizia e sanificazione delle aree di lavoro

Al fine di ridurre il rischio di contagio, si definisce un protocollo di sanificazione dei locali di lavoro. Il protocollo prevede che:

- a. ogni lavoratore provvede alla sanificazione del proprio posto di lavoro utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso, prevalentemente nebulizzati mediante spruzzino;

- b. la pulizia della postazione viene effettuata ad inizio della fruizione della postazione di lavoro e dopo ogni appuntamento con l'utenza. Qualora la postazione venga usata da più operatori nell'arco della giornata, ogni operatore sanificherà la postazione prima dell'utilizzo;
- c. i bagni vengono sanificati almeno due volte al giorno, i lavoratori sono invitati ad effettuare una pulizia delle superfici di contatto dopo ogni utilizzo dei servizi;
- d. ogni giorno sono sanificate tutte le superfici di contatto quali, corrimano, interruttori della luce, maniglie delle porte e delle finestre etc.

Nella igienizzazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. All'interno dell'Istituto sono disponibili in più punti strategici ed in tutte le aule, prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per l'igiene delle mani per gli studenti e per il personale della scuola. In ciascuna aula sarà disponibile un dispenser manuale che dovranno gestire i docenti per permettere l'igiene delle mani (es. prima dell'utilizzo della lavagna). Si chiede comunque di favorire in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro disponibile nei bagni. La scuola garantirà al personale la mascherina chirurgica che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso la predisposizione, da parte del DSGA, di un piano di lavoro ben definito (Cronoprogramma) documentato attraverso apposito Registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, i laboratori e le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. (L'Istituzione scolastica attraverso le risorse finanziarie previste dall'art. 231, commi 1 e 7 del D.L. 34/2020 ha proceduto all'acquisto dei dispositivi di igienizzazione, pulizia e sanificazione e di altri DPI specifici.) L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

Nel caso di utilizzo di spazi dell'Istituto in orario extrascolastico a cura di Enti/Società esterne (es Palestra), si stipuleranno precisi accordi per le misure di pulizia e igienizzazione degli ambienti a carico di personale dell'Ente esterno/società stessa.

Estratto dalla Circolare del Ministero della “Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”

Attività di sanificazione in ambiente chiuso [...]

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.

- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)

- Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti. Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori).

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica - preliminarmente detergere con acqua e sapone; - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante; - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute: tali materiali non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

Presenza di un caso accertato di COVID-19

Individuazione e gestione dei casi positivi o sospetti

La procedura prevista dalle istituzioni, richiede che il singolo cittadino che presenti sintomi o che sia stato esposto a possibile contagio, debba comunicarlo al proprio medico di famiglia o alle autorità sanitarie competenti. Questi, in base alle procedure applicate, decideranno se sottoporre la persona a tampone o meno o a provvedimento di quarantena cautelare.

Di seguito si riportano le procedure da seguire per l'individuazione e gestione dei casi sospetti o dei soggetti positivi al COVID-19:

Rientrano in tale categoria i soggetti che:

- manifestino sintomi respiratori (tosse, raffreddore, difficoltà a respirare);
- per i quali è stata rilevata una temperatura superiore ai 37.5°C;
- abbiano avuto un malore, indipendentemente dalle possibili cause dello stesso.

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra di fiducia o il medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al dipartimento di prevenzione (DdP).
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra di fiducia o del medico curante che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra di fiducia o il medico curante.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al punto 1.

3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

5. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

6. Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

7. Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso

In tutti questi casi, **la persona che rileva la presenza di un caso sospetto dovrà:**

- impedire l'ingresso negli ambienti scolastici
- chiedere al soggetto di indossare immediatamente una mascherina, qualora ne fosse sprovvisto ed isolarlo in apposita area dedicata (es. infermeria)
- allontanare eventuali persone presenti nell'area;
- allertare immediatamente il Referente COVID-19.

Nel caso in cui venga accertata la presenza di un caso positivo all'interno dell'istituzione scolastica, si deve prevedere una sanificazione straordinaria nel rispetto delle indicazioni di cui al protocollo d'intesa del 06/08/2020.

La disinfezione dovrà essere affidata ad una ditta esterna specializzata che dovrà attestare, mediante dichiarazione, che l'intervento è stato svolto in conformità alla legge, indicando i prodotti, le tecniche e le procedure utilizzate.

Gestione dei rifiuti

I rifiuti che possono costituire un rischio di contagio sono:

- Fazzoletti di carta usati
- Rotoli di carta assorbente
- DPI monouso, guanti, mascherine, camici usati dai lavoratori.

Tali rifiuti vengono raccolti separatamente, preferibilmente in contenitori chiusi con almeno 2 sacchetti, soprattutto nelle aree in cui accedono persone esterne all'istituzione scolastica o nei luoghi aperti al pubblico e smaltiti quotidianamente.

Se non ci sono casi di contagio è raccomandato:

- Chiudere adeguatamente i sacchetti senza comprimerli
- Utilizzare legacci o nastro adesivo
- Indossare guanti monouso durante l'operazione
- Smaltirli nel secco indifferenziato

In caso di sospetto contagio i rifiuti andranno chiusi all'interno di un doppio sacchetto che a sua volta dovrà essere inserito all'interno di un contenitore in cartone da conservare in un locale chiuso a chiave. Nel caso in cui il soggetto risulti negativo i rifiuti andranno gettati nell'indifferenziata.

Nel caso di contagio confermato i rifiuti devono essere smaltiti come rifiuti pericolosi a rischio infettivo contattando immediatamente una ditta specializzata che fornirà gli idonei imballaggi.

Procedimenti disciplinari

Lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti prevede, a tutela dei medesimi, una procedura non banale di convocazione dei Consigli di Classe deputati a comminare le sanzioni necessarie. Per ovvi motivi di gerarchia delle fonti, un Regolamento di Istituto non può derogare a norme di rango superiore e, pertanto, le procedure di convocazione previste sono ovviamente quelle stabilite dalla Legge. Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente Regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o i suoi delegati, di eventuali violazioni affinché si possa procedere, altrettanto tempestivamente, alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate.

App Immuni

E' raccomandato tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".

Conclusioni

Restano valide le indicazioni emesse, sin dall'inizio dello sviluppo della pandemia e che si richiamano qui di seguito, nel decalogo del 24 febbraio 2020 a cura del Ministero della Sanità e che, secondo varianti anche più recenti, sono da tempo affisse in molte parti della scuola.

- 1. Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica.**
- 2. Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.**
- 3. Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani.**
- 4. Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito.**
- 5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico.**
- 6. Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.**
- 7. Utilizza sempre la mascherina e mantieni il distanziamento.**
- 8. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.**
- 9. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.**

È importante sottolineare ancora una volta che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di alunni e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia

La presente integrazione al Regolamento d'Istituto: "MISURE DI SISTEMA PER CONTRASTO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19" sarà aggiornata in base ad eventuali ulteriori indicazioni Ministeriali, Regionali e del Comitato Tecnico Scientifico.

Approvato con delibera del:

Consiglio di Collegio Docenti n. 10 del 7 settembre 2020

Consiglio di Istituto n. 1 del 22 settembre 2020