



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

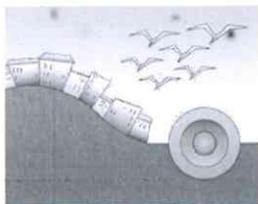
Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: [www.comprensivoposatora.edu.it](http://www.comprensivoposatora.edu.it)

e-mail: [anic81800a@istruzione.it](mailto:anic81800a@istruzione.it) – [anic81800a@pec.istruzione.it](mailto:anic81800a@pec.istruzione.it)



AI GENITORI DELLA SCUOLA PRIMARIA  
Marinelli

Alla Segreteria didattica  
Agli uffici di segreteria  
e p.c. AL DSGA  
I.C. Posatora Piano Archi

CIRCOLARE N. 477

Oggetto: Consegna cedole librarie a.s 2020/2021. Scuola Primaria M.Marinelli

Si comunica ai genitori in indirizzo che presso gli Uffici di Segreteria è possibile ritirare le cedole librarie relative all'a.s.2020/2021 rispettando il calendario sotto riportato in base all'ordine alfabetico dell'iniziale del cognome e alla classe frequentata.

<b>GIOVEDI' 9 LUGLIO FUTURE CLASSI 2<sup>^</sup> E 3<sup>^</sup></b>	<b>DALLE ORE 9.15- 10.45</b>	<b>COGNOMI DA A-L</b>
	<b>DALLE ORE 10.45- 12.15</b>	<b>COGNOMI DA M-Z</b>
<b>VENERDI' 10 LUGLIO FUTURE CLASSI 4<sup>^</sup> E 5<sup>^</sup></b>	<b>DALLE ORE 9.00- 10.45</b>	<b>COGNOMI DA A-L</b>
	<b>DALLE ORE 10.45- 12.15</b>	<b>COGNOMI DA M-Z</b>

Si precisa che le cedole saranno consegnate solo ed esclusivamente agli esercenti la responsabilità genitoriale. Solo in caso di esigenze di particolare rilievo le cedole potranno essere ritirate, eccezionalmente, dietro presentazione di delega. In quest'ultimo caso, è obbligatorio allegare alla richiesta la copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato e indicare il nome e il cognome dell'alunno e la classe frequentata (dichiarazione da portare già compilata). Per chi ha fratelli/sorelle le cedole possono essere ritirate in una unica soluzione.

Il personale di segreteria consegnerà la parte della cedola che i tutori dovranno poi portare al libraio mentre tratterrà la prima parte che rimarrà agli atti della scuola. Il genitore/tutore firmerà per avvenuta consegna. Si potrà accedere ai locali muniti di mascherina e seguendo le indicazioni presenti nel plesso tramite apposita cartellonistica. L'ingresso ai locali della segreteria sarà contingentato. Si prega di rispettare la turnazione e il calendario di consegna indicato per evitare assembramenti e di attendere rispettando le distanze di sicurezza.

Ancona , 06/07/2020

Si ringrazia per la collaborazione  
Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Stefania Tarini

 Cambridge Assessment  
International Education

Cambridge International School