ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1°grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA
Tel. 071 894992 – 0712810464
C.F. 80013030426
fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**
Sito web: www.comprensivoposatora.edu.it
e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

Ai docenti
Al personale ATA
Alle famiglie e agli alunni
Al Consiglio di istituto
Alla RSU di Istituto
Al RLS di Istituto
All'Albo (Amm.ne Trasparente)
All'USR Marche
All'Assessorato all'istruzione Regione Marche
Agli atti

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005525 - 07/09/2020 - VII7 - U

OGGETTO: disposizioni riguardanti misure organizzative delle attività didattiche in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 all'I. C. "Posatora Piano Archi" di Ancona.

LA DIRIGENTE

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa ed in particolare l'art. 21, commi 8 e 9;

VISTO Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;

VISTO Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020.

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI

ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1°grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA
Tel. 071 894992 – 0712810464
C.F. 80013030426
fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**
Sito web: www.comprensivoposatora.edu.it
e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005525 - 07/09/2020 - VII7 - U

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'I.C. Posatora Piano Archi di Ancona (ANIC81800A)

1. Premessa

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un **complesso equilibrio** tra:

a. **Sicurezza,** in termini di contenimento del rischio di contagio
b. **Benessere socio emotivo** di alunni e lavoratori della scuola
c. **Qualità dei processi di apprendimento**
d. **Rispetto dei diritti costituzionali** alla salute e all'istruzione.

Centrale, pertanto, sarà il ruolo del dirigente scolastico secondo la normativa vigente, del personale docente, del personale ATA in particolare del DSGA nei termini di coordinamento delle azioni del personale ATA, delle famiglie e degli alunni per la responsabilità sociale e di tutti gli stakeholder che hanno in questi anni sostenuto la scuola nel suo percorso costante di crescita.
Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nella scuola per la ripartenza, si considerano tutti i documenti del CTS con i relativi aggiornamenti e quelli

Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI

dell'istituto Superiore della Sanità.

In particolare, con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si riporta di seguito l'indicazione tratta dal verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020: «**Il distanziamento fisico inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni, rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione…».** Pertanto tutte le azioni messe in essere saranno finalizzate a tale indicazione.

Una priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare accomodamenti ragionevoli, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni ministeriali.

2. Condizioni per la presenza a scuola

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19

TABELLA N.1

Sintomi più comuni di COVID-19
Febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

La precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è indicata nella tabella n.2.

TABELLA N.2

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005525 - 07/09/2020 - VII7 - U

Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI

ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1°grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA
Tel. 071 894992 – 0712810464
C.F. 80013030426
fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**
Sito web: www.comprensivoposatora.edu.it
e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

Precondizione per la presenza a scuola di

studenti e personale

1. L'assenza di sintomatologia o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque abbia "Sintomi più comuni di COVID-19" tabella n.1 respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Si rimanda alla **responsabilità individuale** rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla **responsabilità genitoriale**.

3. Aspetti strutturali e prevenzione rischi

3.1 Spazi didattici

Per spazio didattico si intende qualsiasi ambiente interno all'edificio scolastico già utilizzato (o che si ritiene utilizzabile il prossimo a.s.) per attività didattiche strutturate (lezione, attività pratiche, ecc.).

Norme di prevenzione rischi per tutti gli spazi didattici

a. **Distanziamento fisico:** sono stati individuati il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando le indicazioni previste dal CTS:

- **Spazio destinato al docente** e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna: una fascia di circa **2 metri** a partire dal muro dietro la cattedra;
- **Spazio destinato all'alunno di 1 metro**
- **Spazio per la via di fuga** in caso d'emergenza, di larghezza come da tabella:
  - Minima = X=0,6 m; Accettabile= 0,6< X < 0,8 m Ottimale X ≥ 0,8 m

b. **Pulizia personale e delle superfici**: ogni spazio didattico sarà dotato di

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005525 - 07/09/2020 - VII7 - U

Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI

- **dispenser** di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti (prodotti a base alcolica al 60% di alcol);
- **dispenser** per la disinfezione dei banchi e sedie banchi di lavoro per i laboratori alla turnazione delle classi all'interno dello stesso spazio.

c. **Arieggiamento frequente**: **I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno ad ogni cambio di ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario** alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno. Se possibile, senza recare danno alla salute dei discenti e delle insegnanti, mantenere sempre le finestre aperte a vasistas.

Solo se le indicazioni sopra riportate: distanziamento, pulizia personale e delle superfici, areazione locali saranno rispettate sarà possibile abbassare la mascherina durante le attività didattiche in posizione statica.

In tutte le aule non è possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dal distanziamento. Tutte le sedie sono numerate e ogni allievo dovrà utilizzare sempre la stessa. Analoga situazione dovrà aversi per l'utilizzo degli appendiabiti in cui saranno segnate le postazioni assegnate a ciascun alunno.

3.2 Palestra

Il comportamento in palestra dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica e del distanziamento fisico.
Ove possibile, e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, sarà privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. Per le attività svolte al chiuso dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di **almeno due metri**. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Anche in palestra dovranno essere rispettati i tre criteri generali indicati dal CTS : distanziamento, protezione e pulizia.
Il distanziamento potrebbe ottenersi per le attività individuali facendo "muovere" una parte della classe, mentre l'altra attende il proprio turno. Rispetto al criterio della protezione è utile ricordare che l'uso della mascherina non previsto durante l'attività motoria, è invece obbligatorio durante gli spostamenti e durante le fasi di attesa. Per quanto concerne la pulizia si evidenzia che spogliatoi e attrezzi debbono essere puliti ad ogni cambio di gruppo classe. Occorrerà anche assicurare l'aerazione e il ricambio d'aria degli ambienti. Il comitato di sorveglianza nomina una persona che ha la responsabilità di aerare i locali e pulire attrezzature e spogliatoi
Se, come ovvio, la pulizia degli spazi è compito dei collaboratori scolastici, rilevante è pure il loro corretto utilizzo da parte degli alunni. La promozione di comportamenti e responsabilità dirette e personali contribuisce infatti a realizzare uno degli obiettivi fondamentali delle Indicazioni nazionali per il curricolo del primo ciclo quali quello dell'educazione alla cittadinanza.

3.3 Ingresso, l'atrio, i corridoi

Le indicazioni sono limitate ai soli spazi interni, nella considerazione che la presa in carico degli alunni,

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005525 - 07/09/2020 - VII7 - U

Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI

anche in termini di responsabilità di custodia, ha inizio con l'arrivo dell'allievo all'interno dell'edificio (o nelle sue immediate vicinanze), mentre, per quanto riguarda i modi (mezzi di trasporto) e i tempi (differiti o scaglionati) dell'arrivo a scuola si rimanda alle competenze degli Enti Locali.

3.4 Corridoi

Per i corridoi è stato stabilito il doppio senso di marcia con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi. E' vietato sostare sui corridoi durante il cambio orario.

3.5 Aula Docenti

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di ameno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Sarà dunque individuato il numero massimo di docenti che potranno accedervi contemporaneamente. A questo scopo si partirà dalla superficie lorda (complessiva) della sala (in mq) e, dedotta quella occupata dall'arredo che ingombra il pavimento (sempre in mq), si troverà direttamente la capienza massima della stessa (avendo considerato uno spazio pari ad 1,5 mq per ogni persona). Sarà esposto all'esterno della sala insegnanti un cartello indicante la sua **massima capienza**.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

3.6 Ingresso a scuola

Per limitare al massimo gli assembramenti saranno utilizzati il maggior numero possibile di ingressi all'edificio, privilegiando la possibilità che gli allievi vengano indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività. In particolare presso ogni entrata ulteriore a quelle già in essere sarà presente un Collaboratore Scolastico che dovrà vigilare per evitare assembramenti.

3.7 Uscita da scuola

La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso, con la differenza, non di poco conto, che in questo caso non si prevede lo stazionamento degli allievi e del personale all'interno dell'edificio. Valgono quindi le indicazioni già fornite in precedenza, sull'utilizzo del maggior numero possibile di uscite, sulla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e sulla definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi ovvero sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

3.8 Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Le finestre devono rimanere sempre aperte e devono essere usate salviette asciugamano monouso. Anche nei servizi igienici,

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005525 - 07/09/2020 - VII7 - U

Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI

infine, saranno presenti dispenser con sapone.

I blocchi dei servizi saranno puliti alle almeno due volte al giorno dal Collaboratore del piano con controllo attraverso compilazione registro consegnato all'Ufficio personale alla fine del turno.

4. Alunni e alunne

E' necessario che gli alunni e le alunne si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco.

Cinque regole che devono essere rispettate da tutti gli alunni

1. Se hai sintomi della TABELLA n.1 parla con i tuoi genitori e NON venire a scuola
2. A scuola si indossa la mascherina per la protezione di naso e bocca
3. Segui le indicazioni date dalla scuola e rispetta la segnaletica
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti e il contatto fisico con i compagni
5. Lava frequentemente le mani o usa appositi dispenser
6. Evita di toccare viso e mascherina

Indicazione per gli ingressi e uscite. Gli alunni e le alunne, accederanno alla scuola dagli ingressi individuati secondo il principio di ingresso più vicino all'aula della prima ora, stesso principio sarà rispettato per l' uscita più vicina all'ultima ora.

Tutti gli alunni dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso individuato. Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli alunni dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

Indicazione per comportamenti in classe. Nel corrente a.s. fino a nuove indicazioni da parte del

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005525 - 07/09/2020 - VII7 - U

Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI

MIUR o Ministero della Salute gli studenti si sposteranno all'interno dell'Istituto rispettando i segnali e le indicazioni impartite, mantenendo un metro di distanza, senza contatti fisici e indossando rigorosamente la mascherina. All'entrata nelle aule procederanno alla pulizia delle mani. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata dagli appositi bollini apposti sulla pavimentazione e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di 1 metro e di 2 metri con l'insegnante.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli alunni, al massimo uno per volta, e la registrerà sul registro elettronico per tracciare ed evitare che gli studenti escano costantemente.

Gli zaini, contenenti il materiale didattico, gli indumenti (ad es. i cappotti) e gli zaini dovranno essere messi negli appendiabiti lasciando uno spazio libero per ogni indumento o sulla spalliera della sedia in apposite buste portate da casa. Occorre, infatti, evitare il più possibile che tra oggetti personali e indumenti via sia contatto. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale didattico** con i compagni.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo si avrà cura di arieggiare i locali aprendo le finestre.

Accesso ai servizi igienici Gli allievi avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno, in caso vi sia un altro alunno , aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato solamente durante le pause, pertanto se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Per l'**accesso ai bagni**, si ribadisce, è obbligatorio l'uso della **mascherina**.

Ricreazione. Ogni classe svolgerà la ricreazione esclusivamente nel cortile e nell'area assegnata, che raggiungerà seguendo le indicazioni date; in caso di mal tempo la ricreazione si svolgerà all'interno delle classi. I docenti garantiranno, come di consueto, la vigilanza secondo l'orario delle lezioni (vigilanza docente ora precedente la ricreazione). **Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande**. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

5. Famiglie

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche , seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio, pertanto in uno spirito di massima collaborazione si richiede alla famiglie di **provvedere ad una costante azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005525 - 07/09/2020 - VII7 - U

Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI

ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1°grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA
Tel. 071 894992 – 0712810464
C.F. 80013030426
fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**
Sito web: www.comprensivoposatora.edu.it
e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

Regole anti-COVID per le famiglie

a. I genitori **NON** devono **assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5°** (anche nei tre giorni precedenti) e con i sintomi della TABELLA N.1, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
b. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopraddetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. **La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.**
c. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, e quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate
d. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori che la scuola mette a disposizione in aree ben segnalate.
e. **L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, previo appuntamento.** Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica inserita nel registro elettronico e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo- gestionale ed operativa, in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.
f. I visitatori accederanno alla segreteria solo ed esclusivamente dall'entrata centrale e presso il centralino saranno registrati i dati anagrafici, il recapito telefonico, la data di accesso, il tempo di permanenza e la relativa dichiarazione.
g. Gli ingressi e uscite degli alunni devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate pertanto **NON** è **più possibile arrivare davanti alla porta dell'entrata centrale con le macchine** perché gli studenti devono uscire dalle porte individuate secondo l'ultima ora di lezione (ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza).
h. **I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari e i luoghi indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.**
i. **Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (cortili, parcheggi,…).**
j. La Scuola dispone di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
k. Dopo l' assenze per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
l. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
m. Non si possono portare cibi e bibite da casa se non per esclusivo uso personale.
n. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app Immuni sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005525 - 07/09/2020 - VII7 - U

Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI

ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1°grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA
Tel. 071 894992 – 0712810464
C.F. 80013030426
fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**
Sito web: www.comprensivoposatora.edu.it
e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005525 - 07/09/2020 - VII7 - U

6. **Docenti**

Nello spirito di massima collaborazione si richiede ai docenti, per la sicurezza e salute di tutti, di **provvedere ad una costante azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

Regole anti-COVID19 per il personale docente

a. Il personale docente dovrà indossare la mascherina chirurgica e, nel caso di docenti dell'infanzia e di sostegno tutti i DPI necessari
b. I docenti avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.
c. Il personale docente dovrà essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assicurarsi che le postazioni siano sistemate rispettose del distanziamento, che siano state pulite dal personale ATA prima dell'arrivo degli alunni e verificare eventuali problematicità nei dispenser alcolici in dotazione alla classe. All'entrata degli alunni il docente di tutte le ore deve verificare che gli stessi utilizzino il dispenser per le mani e per le superfici in uso.
d. I docenti saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
e. Il personale docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
f. Si dovrà cercare di ridurre al massimo il materiale didattico cartaceo. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli alunni, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.
g. I docenti devono provvedere ad una **costante azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
h. **E' assolutamente vietato far assembrare gli alunni vicino alla porta in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata per facilitare la loro uscita. La verifica di tale comportamento produrrà l'immediata contestazione d'addebito al docente che con il suo comportamento produce un innalzamento della soglia di rischio contagio**.
i. Per evitare assembramenti i docenti dovranno comunicare con le famiglie (ricevimento dei genitori) a distanza utilizzando il registro elettronico per le prenotazioni e le indicazioni per il collegamento fornite dalla scuola

Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI

ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1°grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA
Tel. 071 894992 – 0712810464
C.F. 80013030426
fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**
Sito web: www.comprensivoposatora.edu.it
e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005525 - 07/09/2020 - VII7 - U

7. Personale ATA

Tutto il personale ATA è chiamato ad un corretto comportamento nel rispetto delle norme evidenziate nel presente documento ed ad una fattiva collaborazione con il personale docente e la direzione per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tutti i lavoratori e alunni.

7.1 DSGA il Direttore dei servizi Generali Amministrativi è tenuto con appositi atti interni al controllo del rispetto delle indicazioni del presente documento, secondo la determina del Dirigente scolastico.

7.2 Collaboratori Scolastici

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro i C.S. dovranno:

Centralino

- Registrare i soggetti esterni alla scuola su apposito registro e far compilare le autodichiarazioni
- Misurare la temperatura delle persone esterne alla scuola, in caso di temperature maggiori di 37,5 vietare l'accesso alla struttura informando immediatamente la vice presidenza.
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente
- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

C.S. entrata secondaria e entrate covid 19:

- Permettere l'entrata solo ed esclusivamente agli studenti.
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti gli alunni accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente.
- Chiudere gli accessi dopo le ore di ingresso e raggiungere le postazioni previste per tutta la giornata.
- Aprire le uscite alla fine della giornate e verificare che non si formino assembramenti in uscita.
- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19.

CS ai piani durante le attività didattiche

- Rifornire periodicamente i dispenser nelle varie postazioni del piano (aule, servizi igienici…)
- Verificare e rifornire la carta nei servizi igienici
- Pulire almeno due volte al giorno i servizi igienici del proprio reparto e compilare il foglio di controllo.

Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI

ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1°grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA
Tel. 071 894992 – 0712810464
C.F. 80013030426
fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**
Sito web: www.comprensivoposatora.edu.it
e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

- Controllare il flusso di alunni nei servizi igienici
- Segnalare immediatamente alla vicepresidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

Indicazioni per Pulizia Disinfezione Sanificazione

Al fine di una corretta informazione si evidenziano le definizioni e azioni in merito al concetto di pulizia e di sanificazione che tutto il personale deve ben conoscere

	definizione	azione
Pulizia:	processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Regolamento (CE) 648/2004.	• Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone. • Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza.
Sanificazione	Insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione.	• Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione. • Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020.

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005525 - 07/09/2020 - VII7 - U

Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI

ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1°grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA
Tel. 071 894992 – 0712810464
C.F. 80013030426
fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**
Sito web: www.comprensivoposatora.edu.it
e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai Presidi Medico Chirurgici attualmente autorizzati

Superficie	**Detergente**
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; cloruro di didecil dimetil ammonio - DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; *in alternativa:* lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento.

8. Informazione e comunicazione all'utenza e al personale.

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, la modalità telematica attraverso il sito web istituzionale e il materiale informativo anche tradotto nelle lingue più diffuse all'interno dell'Istituto.

La formazione, per tutto il personale, sulla prevenzione COVID-19 si è tenuta il 4 settembre 2020 come da circolare n. 499 "Corso Formazione Covid" del 27 agosto u.s.

Per ogni ulteriore approfondimento si rimanda al documento Allegato al Regolamento d'Istituto "Procedure operative in presenza di emergenza sanitaria COVID-19" approvato dagli organi collegiali.

Ancona, 07 settembre 2020

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Stefania Tarini

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005525 - 07/09/2020 - VII7 - U

Cambridge Assessment International Education
Cambridge International School
Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI

ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1°grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA
Tel. 071 894992 – 0712810464
C.F. 80013030426
fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**
Sito web: www.comprensivoposatora.edu.it
e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

ANIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005525 - 07/09/2020 - VII7 - U

Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI