



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

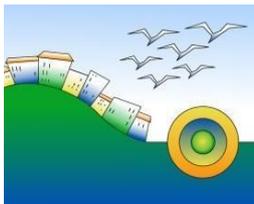
Tel. 071 894992 – 071 2810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: [www.icposatorapianoarchi.edu.it](http://www.icposatorapianoarchi.edu.it)

e-mail: [anic81800a@istruzione.it](mailto:anic81800a@istruzione.it) – [anic81800a@pec.istruzione.it](mailto:anic81800a@pec.istruzione.it)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA PIANO ARCHI"

Via Urbino, 22 – 60126 ANCONA

### DICHIARAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

**Assistente Amministrativo**

\_\_\_\_\_ (Cognome e Nome)

a tempo **INDETERMINATO** ( di Ruolo )

a tempo **DETERMINATO** ( NON di Ruolo )

in servizio presso la scuola F.PODESTI

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di aver effettuato le seguenti attività e ore in aggiunta all'orario di servizio.

firma dell'Assistente Amministrativo

firma del DSGA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

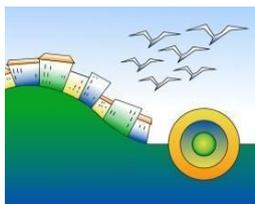


**Cambridge Assessment  
International Education**

Cambridge International School



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"  
 Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado  
 Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA  
 Tel. 071 894992 – 071 2810464  
 C.F. 80013030426



fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**  
 Sito web: [www.icposatorapianoarchi.edu.it](http://www.icposatorapianoarchi.edu.it)  
 e-mail: [anic81800a@istruzione.it](mailto:anic81800a@istruzione.it) – [anic81800a@pec.istruzione.it](mailto:anic81800a@pec.istruzione.it)

**-COMPENSI A CARICO DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA STABILITI DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO SIGLATA IN DATA 26/04/2022.**

**1-INTENSIFICAZIONE**

**APPROVATO DA DSGA APPROVATO D.S.**

Segreteria del personale (1 unità)	[ ] SI	[ ] NO	[ ] SI	[ ] NO	[ ] SI	[ ] NO
------------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

**APPROVATO DA DSGA APPROVATO D.S.**

Segreteria didattica (2 unità)	[ ] SI	[ ] NO	[ ] SI	[ ] NO	[ ] SI	[ ] NO
--------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

**APPROVATO DA DSGA APPROVATO D.S.**

Supporto coordinamento segreteria (1 unità)	[ ] SI	[ ] NO	[ ] SI	[ ] NO	[ ] SI	[ ] NO
---	--------	--------	--------	--------	--------	--------

**APPROVATO DA DSGA APPROVATO D.S.**

Collaborazione con DSGA e DS	[ ] SI	[ ] NO	[ ] SI	[ ] NO	[ ] SI	[ ] NO
------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

**APPROVATO DA DSGA APPROVATO D.S.**

Segreteria Protocollo Affari Generali e staff didattica	[ ] SI	[ ] NO	[ ] SI	[ ] NO	[ ] SI	[ ] NO
---	--------	--------	--------	--------	--------	--------

**-Prestazioni eccedenti orario obbligo –Tot.ore contrattate 110**

n. ore straordinario maturate al 31/05/2021	di cui:					
	A pagamento nel limite delle risorse finanziarie disponibili	A recupero compensativo				
N. _____ ore	N. _____ ore	N. _____ ore	[ ] SI	[ ] NO	[ ] SI	[ ] NO

**2-Incarichi specifici - VEDI INCARICO CONFERITO (esclusi titolari di I^ e II^ posizione economica)**

Coordinamento area personale	[ ] SI	[ ] NO
------------------------------	--------	--------



**Cambridge Assessment International Education**

Cambridge International School