



ISTITUTO COMPRESIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

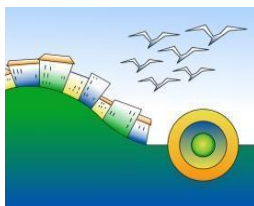
Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: [www.comprensivoposatora.edu.it](http://www.comprensivoposatora.edu.it)

e-mail: [anic81800a@istruzione.it](mailto:anic81800a@istruzione.it) – [anic81800a@pec.istruzione.it](mailto:anic81800a@pec.istruzione.it)



Allegato a circolare n. 107

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
INFORMATIVA ADDETTI**  
**Compiti degli addetti al servizio di prevenzione e protezione**

**ASPP / PREPOSTO (COORDINAMENTO DELLE EMERGENZE)**

In generale:

- L'ASPP o il PREPOSTO (uno per plesso) partecipa alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs 81/08;
- segnala tempestivamente al Dirigente scolastico ogni condizione di rischio o pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- sovrintende e vigila sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, fornendo agli stessi le informazioni necessarie;
- organizza le prove di evacuazione (almeno 2 ogni anno, la prima entro il mese di ottobre e la seconda entro il mese di aprile), ne controlla lo svolgimento e raccoglie i moduli di evacuazione compilati dagli insegnanti di classe; redige il verbale della prova effettuata utilizzando il modello apposito e ne consegna una copia alla segreteria per la messa agli atti; segnala all'RSPP eventuali modifiche da apportare al Piano di emergenza;
- controlla che la cartellonistica sia presente, visibile ed aggiornata (pannelli e planimetrie affissi nei vari ambienti, modulo di evacuazione nei registri di classe, copie del Piano di emergenza disponibili per il personale, cartello per le comunicazioni di emergenza ecc.);
- controlla che i presidi antincendio siano ben visibili e che sia stata fatta la manutenzione degli stessi.

In caso di emergenza:

- valuta l'emergenza e attiva, se necessario, le squadre di lotta antincendio o di primo soccorso;
- verifica che soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- se necessario emana l'ordine di evacuazione e sovrintende alle operazioni di sgombero;
- in caso di allagamento valuta se evacuare tutto l'edificio o parte di esso e se sia più opportuno far riparare i presenti ai piani superiori;
- valuta le decisioni da assumere contattando eventualmente i Vigili del fuoco o la Protezione civile ed informando quanto prima il Dirigente scolastico;
- terminate le operazioni di esodo raccoglie i moduli di evacuazione accertandosi che tutti i presenti all'interno della struttura scolastica siano stati messi in salvo;
- se necessario chiama i soccorsi e presta il proprio aiuto ai soccorritori;
- se necessario chiama i genitori dei minori coinvolti.

**ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO**

In caso di incendio localizzato:



**Cambridge Assessment  
International Education**

Cambridge International School

Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

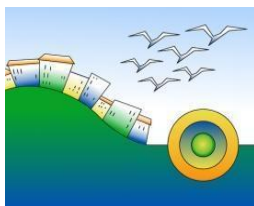
Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: [www.comprendivoposatora.edu.it](http://www.comprendivoposatora.edu.it)

e-mail: [anic81800a@istruzione.it](mailto:anic81800a@istruzione.it) – [anic81800a@pec.istruzione.it](mailto:anic81800a@pec.istruzione.it)



- si porta sul luogo e, dopo aver valutato la situazione, tenta di spegnere lo stesso con gli adeguati mezzi estinguenti;
- rimuove eventuali materiali combustibili e/o infiammabili per circoscrivere l'incendio;
- allontana eventuali persone presenti;
- prima di utilizzare gli idranti si assicura che sia stata disattivata la corrente elettrica;
- se necessario richiede l'intervento di altri addetti formati;
- segnala al coordinatore dell'emergenza e al Dirigente scolastico lo stato dell'evento.

#### In caso di incendio diffuso:

- informa il coordinatore dell'emergenza sullo stato dell'evento e sulla necessità dell'evacuazione immediata;
- in caso di intervento dei Vigili del fuoco, mette a disposizione la sua conoscenza dei luoghi e svolge essenzialmente compiti al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone coinvolte e di limitare i danni alle risorse materiali dell'istituto.

### **ADDETTI AL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO**

#### In caso di infortunio / malore:

Si portano presso l'infortunato / malato e, dopo aver valutato la situazione:

- in caso di incidente / malore lieve effettuano gli interventi di pronto soccorso secondo la formazione ricevuta;
- all'occorrenza chiedono i presidi sanitari contenuti nelle cassette di pronto soccorso;
- se necessario chiedono la collaborazione dei colleghi presenti;
- in casi gravi richiedono agli addetti alle comunicazioni di emergenza di rivolgersi al 118 e/o, nel caso di minori, di contattare i genitori;
- assistono l'infortunato fino all'arrivo dei soccorsi esterni e/o dei genitori.

### **ADDETTI ALLA COMUNICAZIONE DI EMERGENZA**

#### In caso di emergenza:

- Su indicazione del coordinatore dell'emergenza contattano le strutture di pronto intervento (VFFF, Pronto soccorso ecc.) mantenendo la calma e dando indicazioni precise sul tipo di emergenza e sull'intervento richiesto (utilizzando il modello allegato al Piano di emergenza).

### **ADDETTI AL CONTROLLO DELLA PERCORRIBILITÀ DELLE VIE D'USCITA E ALL'ACCESSIBILITÀ DEI SOCCORSI**

#### In generale:

- Verificano quotidianamente che i percorsi di esodo, le porte di uscita e gli accessi esterni siano liberi.

#### In caso di emergenza:

- Verificano che i cancelli / gli accessi esterni siano aperti;



**Cambridge Assessment  
International Education**

Cambridge International School

Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

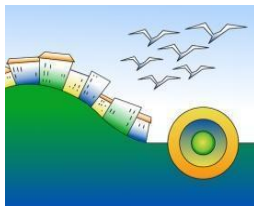
Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: [www.comprendivoposatora.edu.it](http://www.comprendivoposatora.edu.it)

e-mail: [anic81800a@istruzione.it](mailto:anic81800a@istruzione.it) – [anic81800a@pec.istruzione.it](mailto:anic81800a@pec.istruzione.it)



- verificano che le vie di transito interne ed esterne all'area scolastica siano libere da mezzi in sosta;
- si recano in strada ad attendere i soccorsi;
- all'arrivo dei soccorritori li conducono nella zona di intervento e restano a disposizione per eventuale collaborazione.

### **ADDETTI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI**

#### In caso di emergenza:

- Verificano l'assenza di persone all'interno dell'ascensore;
- sezionano l'impianto elettrico dell'ascensore intervenendo sull'apposito interruttore generale;
- sezionano l'impianto elettrico agendo su uno dei pulsanti di sgancio con vetro a rompere;
- al termine delle azioni di intervento restano a disposizione del coordinatore dell'emergenza.

### **ADDETTI al CONTROLLO PERIODICO delle CASSETTE di PRONTO SOCCORSO**

- Controllano che le cassette siano collocate in luogo facilmente individuabile con apposita segnaletica;
- controllano che le cassette contengano i presidi sanitari elencati nel Piano di emergenza e che gli stessi siano integri e non scaduti;
- fanno richiesta al DSGA al fine di reintegrare i prodotti utilizzati o scaduti.

### **ADDETTI alla CONSERVAZIONE e all'AGGIORNAMENTO della DOCUMENTAZIONE**

- Conservano in apposita cartella i documenti relativi alla gestione della sicurezza del plesso di servizio, aggiornando gli stessi quando necessario:
  - Documento di valutazione dei Rischi (DVR) e relative schede e integrazioni
  - Organigramma del Servizio di Prevenzione e Protezione
  - Piano di Emergenza (PE)
  - Copia delle planimetrie allegate al Piano di Emergenza
  - Verbali delle prove di evacuazione effettuate
  - Verbali / ricevute rilasciate dagli enti o ditte incaricate dei controlli periodici dei presidi antincendio, ascensore, impianti ecc.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Stefania Tarini



**Cambridge Assessment  
International Education**

Cambridge International School

Firmato digitalmente da STEFANIA TARINI