



fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it



Ancona, 18/05/2021

CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

(ai sensi art.2 D.P.C.M. 07.06.95 - G.U. 138 del 15.06.95)

Premessa

Principi fondamentali

Accoglienza e continuità

Qualità e adeguatezza dell'attività educativa

Patto di corresponsabilità

Servizi amministrativi

Condizioni ambientali della scuola

Reclami ed osservazioni

PREMESSA

La presente Carta dei servizi scolastici è stata elaborata sulla base dello schema generale di riferimento della "Carta dei servizi scolastici" riportato sul D.P.C.M. del 7.6.95 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 138 del 15.6.95 adeguandolo ai bisogni dell'utenza scolastica e alle offerte formative che l'Istituzione scolastica rivolge ai suoi giovani alunni.

Si dà la massima diffusione alla presente carta in quanto costituisce il documento primario di riferimento sia per gli operatori (per quanto concerne l'organizzazione dei servizi) sia per l'utenza (per quanto riguarda la possibilità di confronto e verifica tra proposta di servizio e sua effettiva erogazione).

La finalità è di migliorare progressivamente l'offerta formativa dell'Istituto, grazie anche ad un reale contributo dei destinatari del servizio scolastico, che attraverso procedure previste dal documento in oggetto, possono apportare idee e suggerimenti







fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: UFW2CU Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it - anic81800a@pec.istruzione.it



d'efficienza nel pieno rispetto delle competenze professionali (didattiche e metodologiche) degli operatori scolastici.

PRINCIPI FONDAMENTALI

Art.1 L'Istituto svolge un servizio pubblico di istruzione e formazione a vantaggio di tutti coloro che si rivolgono ad esso nella fascia di età che si colloca tra la conclusione della scuola dell'infanzia e la scuola secondaria di primo grado e riguarda il percorso di istruzione relativo al primo ciclo. Non è posto nessun limite nell'accettazione delle iscrizioni se non quelli derivanti dall'applicazione delle norme ministeriali che dettano i criteri di formazione delle classi.

Art.2 Gli utenti del servizio scolastico sono i bambini, gli alunni ed i loro genitori. Essi contribuiscono al miglioramento dell'erogazione del servizio nelle forme e nelle modalità previste dal Decreto Legislativo 297/94 e secondo le procedure più avanti indicate nel presente documento.

Art.3 Le diverse offerte formative predisposte dal servizio scolastico sono rivolte a tutte le famiglie senza alcuna discriminazione sulla base di libere scelte e nei limiti dei vincoli ministeriali che regolano tali offerte.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, predisposto dal Collegio dei docenti sulla base delle indicazioni del Consiglio d'Istituto, sentiti i genitori, anche attraverso le organizzazioni associative dei genitori stessi, viene annualmente approvato dal Consiglio d'Istituto. Suddetto piano è costituito da una parte strutturale relativa ai diversi gradi di scuola e una parte annuale relativa all'attuazione di progetti extracurricolari di arricchimento dell'Offerta Formativa.

La parte annuale fa riferimento ai seguenti bisogni così ridefiniti nella loro funzione di contenitori progettuali:

- Supporti didattici, formativi, culturali alla formazione dei bambini/alunni.
- Iniziative informative/orientamento







fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: UFW2CU Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it e-mail: anic81800a@istruzione.it - anic81800a@pec.istruzione.it

- Progetti di recupero ed approfondimento
- Progetti legati alla valorizzazione delle nuove tecnologie e allo sviluppo delle discipline STEM
- Visite didattiche, viaggi di integrazione culturale
- Progetti rivolti all'inclusione e alla cittadinanza attiva.
- Iniziative di cooperazione fra Scuole e con Enti
- Formazione Personale e iniziative per Genitori
- Progetti europei

L'arricchimento del curricolo invece fa parte dell'autonoma decisione dei singoli consigli di classe compatibilmente con i vincoli economici dell'Istituto.

Art.4 L'organizzazione del servizio intende essere di qualità e vuole rispondere il più possibile ai bisogni degli utenti.

I fattori di qualità che l'Istituto si propone di perseguire sia sul piano formativo sia su quello amministrativo sono:

□ l'accoglienza e la continuità del servizio;	
□ la ricerca costante di soluzione dei problemi generali e individuali cl l'erogazione del servizio può presentare nella pratica quotidiana;	1e
\Box l'attenzione alla relazione personale ed ai suoi aspetti pedagogici;	
□ la costruzione di contesti sicuri e sereni d'apprendimento:	







fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: UFW2CU Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it



iniziativa messa in atto per classi, gruppi o singoli allievi;
☐ l' attivazione di aiuti specifici agli alunni e alle famiglie per quanto riguarda l'orientamento, le incertezze di apprendimento, i problemi di crescita;
\Box la cura particolare per l'integrazione e lo sviluppo dei soggetti in difficoltà;
□ la libertà di insegnamento come garanzia di risposta alla pluralità dei bisogni.

ACCOGLIENZA E CONTINUITA'

Art.5 Al momento dell'iscrizione i genitori hanno la possibilità di scegliere tra le diverse proposte didattiche così come descritte nel Piano dell' Offerta Formativa.

Art.6 Le richieste dei genitori circa la scelta di uno dei plessi della scuola saranno soddisfatte dal Dirigente Scolastico compatibilmente con i criteri di formazione delle classi stabiliti dal Consiglio di Istituto su proposta del Collegio dei Docenti e con i vincoli ministeriali di organico e di spesa pubblica.

Art.7 In ogni plesso della Scuola:

- a) si potranno avere una o più classi a seconda del numero degli iscritti
- b) l'offerta formativa di cui all'art.5 potrà essere soggetta a modifiche e arricchimenti, sulla base di nuove e diverse esigenze.

Art.8 Presso l'Istituto sono organizzati corsi pomeridiani finalizzati non solo al recupero e al potenziamento delle abilità cognitive, ma anche alle attività integrative ed espressive, compatibilmente con il bilancio dell'Istituzione.







fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it
e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it



Art.9 L'accesso ai corsi di cui all'art.8 avviene tramite iscrizioni dei genitori e può coinvolgere anche alunni provenienti da più classi.

Art.10 Oltre alle occasioni di cui agli articoli precedenti, progetti educativi curricolari e trasversali favoriscono per tutti gli alunni opportunità di sviluppare conoscenza e cultura riguardanti i temi di cittadinanza attiva quali quelli dell'ambiente, della pace e solidarietà dei popoli, delle diversità, del bullismo e cyber bullismo, della prevenzione e sicurezza, della salute.

Art.11 L'Istituto organizza modalità funzionali per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali.

Art.12 Ambienti adeguati alle attività previste, devono accogliere gli alunni che riconosceranno gli spazi come propri e li rispetteranno.

La presenza dei docenti e dei collaboratori scolastici garantisce sicurezza ed appoggio continuo per ciascun alunno, che in ogni momento può trovare interlocutori a cui manifestare personali esigenze. L'alunno può a sua volta essere richiamato a comportamenti corretti nei confronti degli altri e al rispetto di ambienti ed arredi.

Art.13 Di fronte ad un disagio o ad un malore fisico di un allievo, vengono immediatamente avvertiti i genitori, i quali possono ricondurre il figlio a casa. Per i

casi di particolare gravità si attivano le procedure previste dal piano di prevenzione e protezione dei rischi adottato dall'Istituto.

Art.14 Di ogni assenza prolungata, l'Istituto, dietro segnalazione dei docenti, accerta le cause mettendosi in contatto con i genitori.

Art.15 Di fronte a particolari problemi di comportamento o di apprendimento è immediatamente attivato il contatto con le famiglie.







fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it



- **Art.16** La situazione reale di ogni nuovo alunno, accertata ed analizzata all'inizio di ogni percorso di apprendimento, viene presa opportunamente in considerazione nella predisposizione di un corso di insegnamento personalizzato/individualizzato.
- Art.17 Gli utenti possono, identificati dal personale alla porta, accedere agli uffici di Segreteria agli orari stabiliti e resi pubblici tramite il sito dell'Istituto. Altri intervalli di apertura degli sportelli degli uffici saranno programmati annualmente e resi noti anche tramite avviso inserito all' albo on-line e in modo ben visibile all'ingresso dell'Ufficio.
- **Art. 18** Gentilezza e disponibilità devono caratterizzare i comportamenti del personale nel quotidiano rapporto con gli utenti (alunni e genitori). Il personale A.T.A. porterà in evidenza un tesserino di identificazione con nominativo.
- **Art. 19** I genitori possono accedere a tutti i documenti di programmazione didattico-educativa riguardanti la classe in cui sono inseriti i loro figli e possono prendere visione dei documenti valutativi riguardanti la situazione del proprio figlio nel rispetto della normativa vigente.
- Art.20 Tutti i genitori possono rivolgersi direttamente ai docenti e al Dirigente Scolastico per avere le informazioni riguardanti le scelte didattiche attuate dagli insegnanti e gli episodi educativi che coinvolgono i loro figli.
- **Art.21** Opportuna azione informativa sull'organizzazione del servizio scolastico dell'Istituto viene svolta nei confronti dei genitori e degli alunni interessati al passaggio fra i vari gradi di scuola.
- Art.22 Si assicura, compatibilmente con l'organico del personale e dei vincoli contrattuali, fin dall'inizio delle lezioni la completezza del servizio, nel pieno rispetto







fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: UFW2CU Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it





del calendario scolastico regionale. Per garantire la continuità durante le assenze del titolare, nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari e del quadro organizzativo annuale dell'orario, si assicurano le supplenze secondo i criteri stabiliti dalla legislazione vigente.

- Art.23. Di fronte ad iniziative di sciopero oppure di richieste di assemblea del personale in orario scolastico, si opererà in modo da creare il minor disagio possibile mediante informazioni preventive di sospensioni delle lezioni oppure garantendo l'attività alle classi non coinvolte nelle iniziative nel rispetto del protocollo interno per lo sciopero approvato dalla RSU d'Istituto.
- **Art.24** La scuola incoraggia tutte le forme di promozione di integrazione umana.
- Art.25 Di fronte a comportamenti gravi e reiterati da parte degli alunni si applica il Regolamento di disciplina adottato dall'Istituto.

QUALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'ATTIVITÀ' EDUCATIVA

I docenti possiedono piena autonomia didattica e metodologica nello Art.26 svolgimento della loro attività, ma agiscono in coerenza con quanto indicato nel progetto d'Istituto così come riportato dal Piano dell'Offerta Formativa, rispetto a scopi e finalità del servizio scolastico e sono tenuti alla massima trasparenza delle motivazioni che sono alla base delle scelte didattiche e educative.

Art. 27 Per l'alunno in situazione di handicap viene predisposto dagli insegnanti interessati e dall'insegnante di sostegno, con l'apporto dell'unità multidisciplinare e della famiglia, un Piano educativo individualizzato, sulla base della diagnosi funzionale e del profilo dinamico funzionale.







fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: UFW2CU Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it - anic81800a@pec.istruzione.it



- Art. 28 Il Piano educativo individualizzato tiene conto degli obiettivi della classe e viene favorita il più possibile l'integrazione sociale e culturale dell'alunno con disabilità all'interno del gruppo classe.
- Agli alunni con bisogni educativi speciali debitamente accertati, vengono garantiti nelle forme e nei modi consentiti dalla tipologia della difficoltà, gli stessi obiettivi e le stesse esperienze scolastiche degli altri alunni della classe. Se il percorso di apprendimento mira al valore legale del titolo di studio il Consiglio di classe si avvarrà nella programmazione della didattica dell'equipollenza.
- Art. 30 Agli alunni stranieri è garantita una cura particolare per l'accoglienza e l'integrazione attraverso progetti e percorsi individualizzati.
- **Art. 31** Ai soggetti che presentano problematiche di apprendimento si garantiscono attenzioni di recupero e di sostegno.
- Art.32 Nel rapporto con gli allievi i docenti colloquiano in modo pacato e teso al convincimento. Non ricorrono ad alcuna forma di intimidazione o minaccia di punizioni mortificanti.
- Art.33 I docenti possono svolgere, in accordo con gli utenti e nel quadro delle compatibilità economiche e pedagogiche dell'Istituto, didattiche sperimentali all'interno di programmazioni curricolari o interdisciplinari. Ciò risponde anche ad un impegno di costante aggiornamento delle tecniche educative per un miglioramento della qualità del servizio. Quando possibile saranno fatti conoscere i risultati delle attività innovative anche attraverso una verifica delle prestazioni degli alunni.
- Art.34 Gli obiettivi che il servizio scolastico dell'Istituto intende far conseguire agli alunni sono formativi e culturali. Si opererà in modo che l'alunno possa acquisire una







fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it - anic81800a@pec.istruzione.it



chiara consapevolezza di sé, delle sue capacità e delle sue attitudini. Questi dovrà maturare forme di autocontrollo e rispetto degli altri e dell'ambiente con la coscienza del valore della legalità e della civiltà nelle relazioni umane. Il senso della solidarietà si manifesterà nell'accoglienza del diverso e nell'evitare atteggiamenti e comportamenti che possono offendere o emarginare gli altri. Nel campo culturale l'alunno - utente dovrà conseguire conoscenze e competenze. Queste saranno documentate dalla capacità di orientarsi nei linguaggi simbolici (cioè delle varie discipline) e dalla capacità di applicare a nuove situazioni concrete e/o astratte le procedure acquisite.

Art.35 Per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art.34 i Docenti cureranno in particolare:

- a) la relazione educativa e costruttiva;
- b) la valorizzazione e il rispetto della persona;
- c) il rigore del metodo scientifico che evidenzia le fasi della costruzione del sapere;
- d) la significatività dei contenuti proposti;
- e) la varietà e ricchezza delle proposte didattiche integrative e di recupero.

Art.36 Gli utenti hanno la possibilità di venire a conoscenza dell'impostazione didattica ed educativa della Scuola grazie al Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto, che viene messo a loro disposizione, anche attraverso il sito Internet.

Art. 37 Il Regolamento d'Istituto insieme al Piano di Sicurezza e Prevenzione dai rischi viene fatto conoscere mediante esposizione all'Albo della Scuola, sul sito internet e nelle aule per un'opportuna acquisizione di norme e comportamenti utili per il buon funzionamento degli aspetti più concreti e quotidiani del servizio scolastico: accesso all'edificio, vigilanza, ritardi, assenze, usi degli spazi e delle attrezzature, modalità di comunicazione con gli utenti, calendario delle riunioni e pubblicazione degli atti. Il suddetto Regolamento con il Piano di Prevenzione viene annualmente aggiornato in ordine alle nuove esigenze rilevate.







fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: UFW2CU Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it - anic81800a@pec.istruzione.it



Art. 38 Vengono previsti nell'Istituto colloqui generali pomeridiani annuali per favorire i genitori che lavorano.

I colloqui mensili individuali sono programmati in base ad un calendario annuale fatto conoscere ad inizio d'anno.

Non sono esclusi appuntamenti per colloqui al di fuori del calendario annuale.

Art.39 I docenti e il Dirigente Scolastico sono tenuti a dare immediata informazione sui problemi particolari inerenti l'educazione dei alunni.

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Art.40 Il patto di corresponsabilità viene a stipularsi nel momento in cui i bambini, gli alunni e le loro famiglie accedono al servizio scolastico. Esso si basa fondamentalmente sull'accettazione da parte della scuola della diversità come potenziale positivo per ogni utente. Il riconoscimento di come è l'alunno, dei suoi prerequisiti, delle sue caratteristiche personali e cognitive rappresenta il punto di partenza per la costruzione del percorso formativo.

Art.41 In ogni momento dell'anno scolastico i docenti su richiesta dell'utente nei colloqui individuali, motivano le scelte pedagogiche e danno informazioni valutative sui risultati ottenuti. Due volte all'anno, in occasione della valutazione quadrimestrale, i docenti della classe sintetizzano i livelli raggiunti nei percorsi individuali dagli alunni mediante la pubblicazione della scheda di valutazione. Le fasi "infraquadrimestrali" di valutazione acquistano il valore di un monitoraggio sul processo di insegnamentoapprendimento, per cui si utilizza una descrizione per l'apprezzamento del processo, con l'indicazione delle probabili cause delle difficoltà riscontrate. Attraverso colloqui individuali mattutini e/o generali pomeridiani, in ciascun quadrimestre, i docenti spiegano i contesti formativi di ciascun allievo.







fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: UFW2CU Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it



Art.42 Nel patto di corresponsabilità viene salvaguardata l'autonomia professionale del docente che è tenuto però al rispetto massimo della dignità della persona dell'allievo e dei suoi tempi di apprendimento.

L'allievo deve conoscere:
□ gli obiettivi didattici e educativi del suo curricolo;
□ il percorso per raggiungerli;
□ le fasi del suo curricolo.
Il docente deve:
🗆 esprimere la propria offerta formativa;
□ motivare il proprio intervento didattico;
□ esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione.
Il genitore deve:
□ poter conoscere i contenuti e gli obiettivi dell'offerta formativa;
poter conoscere i criteri di verifica e valutazione
poter esprimere pareri e proposte.

Art.43 Le valutazioni quadrimestrali tengono conto sia degli esiti degli apprendimenti espressi nelle singole verifiche o interrogazioni orali, sia dei processi di maturazione degli allievi (atteggiamento, metodo, impegno, modalità di esecuzione). Pertanto la classificazione valutativa utilizzata nella scheda quadrimestrale indica non tanto una media dei prodotti scolastici in una singola materia, quanto piuttosto una più ampia considerazione degli aspetti di sviluppo della personalità dell'alunno.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Art.44 Una modulistica adeguata da parte dei servizi di segreteria garantirà agli utenti precisione e chiarezza per le richieste e per le operazioni varie.







fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: UFW2CU
Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it



Art.45 Appositi spazi previsti sul sito dell'Istituto e/o sul Registro elettronico in uso, conterranno tutte le informazioni utili per l'utenza e gli operatori riguardanti:

- Orario scolastico e delle attività
- Organico docente e A.T.A.
- Calendario scolastico annuale regionale
- Libri di testo
- Calendario colloqui docenti
- Regolamento d'Istituto/Piano di sicurezza e prevenzione rischi
- Iniziative sindacali, culturali e delle associazioni dei genitori
- Comunicazioni utili.

Art.46 Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, e successive disposizioni, tutti gli atti e i documenti amministrativi e scolastici sono oggetto del diritto di accesso da parte di chi vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, non necessariamente connesse a ricorsi. Tale diritto si esercita, su richiesta scritta, mediante esame e visione degli atti o con rilascio di copie conformi. Le limitazioni del diritto di accesso sono regolate dal Decreto M.P.I n. 60 del 10/01/1996 a cui si rinvia.

Art.47 Per l'esercizio del diritto di cui all'articolo precedente deve essere utilizzata apposita modulistica predisposta dall'ufficio. Le fotocopie sono rilasciate al pubblico entro 15 gg. dalla richiesta.







fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it



Art. 48 In caso di trasferimento dell'alunno il Dirigente Scolastico, valutate le motivazioni scritte addotte dal genitore, dispone il rilascio, del nulla-osta per altro Istituto o l'immediata ammissione, qualora ne esita la effettiva possibilità, alla frequenza per l'alunno in entrata se munito del previsto nulla-osta della scuola di provenienza.

Art.49 L'ufficio di segreteria rispetterà i seguenti tempi nel rilascio di certificazioni e attestati e fornitura di servizi:

- Certificato di servizio: 10 gg. lavorativi dalla richiesta scritta
- Certificato di iscrizione e di frequenza: 3 giorni lavorativi dalla richiesta scritta
- Attestati partecipazione corsi di aggiornamento: 45 giorni.
- Autenticazioni firme: subito.
- Autentica di copie di documenti di cui la scuola è in possesso: 1 giorno.
- Stipendi al personale incaricato a tempo determinato di competenza dell' Istituto: entro il decimo giorno successivo alla prestazione del servizio.
- Fondo di Istituto: entro il termine dell' a.s. , compatibilmente con la liquidità di cassa .
- Compensi agli esperti esterni: entro un mese dall' erogazione della prestazione.

Art.50 Per tutti gli altri atti amministrativi l'ufficio di segreteria si attiene rigorosamente alle disposizioni costituzionali (art. 97 della Costituzione Italiana) e alle norme di legge ordinaria.

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

Art.51 Gli Uffici di segreteria dell' Istituto sono ubicati in Via Urbino 22, Ancona.

Art.52 Costanti contatti con gli Uffici dell'Ente Comunale da parte della Scuola saranno tesi a garantire una valida manutenzione ordinaria e in particolare:

a) temperatura adeguata nelle aule e negli uffici;







<u>fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio</u>: <u>**UFW2CU**</u>
Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it



- b) porte, finestre, maniglie e lampade sempre funzionanti nelle aule e nei servizi igienici;
- c) rubinetti, pavimenti e arredi in buone condizioni;
- d) funzionalità ed efficienza degli spazi esterni: cortili, cancelli, scale d'accesso, giardini.
- e) Efficienza e funzionalità di quanto di competenza dell'Ente Comunale.

RECLAMI ED OSSERVAZIONI

Art.53 Osservazioni e segnalazioni di disfunzioni o suggerimenti per il miglioramento del servizio possono essere inoltrate al Dirigente Scolastico. Non saranno tenute in considerazione proteste anonime generiche o finalizzate alla diffamazione di persone.

Art.54 Ogni problema sollevato avrà una risposta in tempi brevi e comunque dopo i necessari accertamenti. Saranno coinvolti gli organi di competenza o i responsabili del settore interessati al reclamo.

Per tutti gli altri aspetti relativi all'erogazione del servizio scolastico dell'I.C "Posatora Piano Archi", non contemplati nella presente Carta, si rinvia alle leggi ordinarie dello Stato Italiano.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Tarini

Approvato con delibera n.23 nella seduta del Consiglio di Istituto del 18/05/2021-verbale n.6

